

Số: ~~2782~~/QĐ-UBND

Nam Trà My, ngày ~~12~~ tháng ~~11~~ năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Ban Quản lý rừng
phòng hộ Nam Trà My trực thuộc UBND huyện Nam Trà My**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN NAM TRÀ MY

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 01/2019/NĐ-CP ngày 01/01/2019 của Chính phủ về
Kiểm lâm và lực lượng chuyên trách bảo vệ rừng;

Căn cứ Quyết định số 27/2010/QĐ-UBND ngày 23/11/2010 của UBND
tỉnh Quảng Nam ban hành Quy định tổ chức bộ máy, biên chế các cơ quan hành
chính, đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh Quảng Nam; Quyết định số 11/2018/QĐ-
UBND ngày 15/11/2018 của UBND tỉnh Quảng Nam về sửa đổi, bổ sung một
số điều của Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế các cơ quan hành chính,
đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh Quảng Nam ban hành kèm theo Quyết định số
27/2010/QĐ-UBND ngày 23/11/2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam;

Căn cứ Quyết định số 2937/QĐ-UBND ngày 16/9/2019 của UBND tỉnh
Quảng Nam về việc chuyển giao các Ban Quản lý rừng phòng hộ và Ban Quản
lý Khu bảo tồn thiên nhiên Ngọc Linh từ Chỉ cục Kiểm lâm (trực thuộc Sở
NN&PTNT) Về UBND các huyện;

Căn cứ Quyết định số 2250/QĐ-UBND ngày 30/9/2019 của UBND huyện
Nam Trà My về thành lập Ban Quản lý rừng phòng hộ Nam Trà My;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện Nam Trà My.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy chế Tổ chức và Hoạt
động của Ban Quản lý rừng phòng hộ Nam Trà My trực thuộc UBND huyện
Nam Trà My".

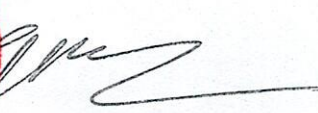
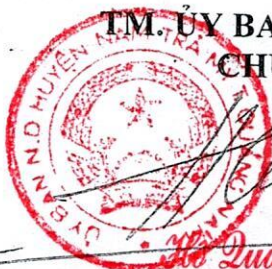
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Nội vụ; Giám đốc BQL rừng phòng hộ Nam Trà
My; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận: 

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ (báo cáo);
- TT HĐND&UBND Huyện;
- Lưu: VT, P Nội vụ.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Hoàng Quang Bửu



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

**Tổ chức và Hoạt động của Ban Quản lý rừng phòng hộ Nam Trà My
thuộc UBND huyện Nam Trà My**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2782/QĐ-UBND ngày 12/11/2019
của UBND huyện Nam Trà My)

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí pháp lý

Ban Quản lý rừng phòng hộ Nam Trà My (sau đây gọi tắt là Ban quản lý rừng) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện Nam Trà My, có tư cách pháp nhân, có con dấu, trụ sở và tài khoản riêng để hoạt động theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Chức năng

Ban quản lý rừng có chức năng thực hiện công tác quản lý, bảo vệ, sử dụng và phát triển rừng trên diện tích lâm phận được giao, phối hợp tổ chức thực hiện dịch vụ môi trường rừng và các hoạt động dịch vụ liên quan khác theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn

a) Quản lý bảo vệ và phát triển rừng:

- Xây dựng kế hoạch dài hạn, ngắn hạn; chương trình, dự án về tổ chức hoạt động quản lý, bảo vệ, sử dụng và phát triển rừng trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức thực hiện.

- Thực hiện công tác quản lý, bảo vệ, sử dụng và phát triển rừng; sử dụng đất lâm nghiệp được giao theo đúng quy chế quản lý rừng được cơ quan Nhà nước có thẩm quyền ban hành và theo sự hướng dẫn, kiểm tra, chỉ đạo của các cấp, các ngành chức năng. Tổ chức thực hiện các hoạt động hợp tác quốc tế trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình và quy định của pháp luật.

- Phối hợp với UBND cấp xã, Hạt kiểm lâm Nam Trà My tuyên truyền, vận động, hướng dẫn nhân dân trên địa bàn tham gia quản lý, bảo vệ, phòng, chống cháy rừng và phát triển rừng; kiểm tra, phát hiện và phối hợp xử lý vi phạm về quản lý, bảo vệ rừng trên lâm phận quản lý theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện chính sách chi trả dịch vụ môi trường rừng; cho thuê môi trường rừng để trồng cây dược liệu, lâm sản ngoài gỗ và kinh doanh du lịch sinh thái trong lâm phận được giao.



- Tiếp nhận, liên kết, hợp tác tổ chức thực hiện các dự án đầu tư lâm nghiệp, nghiên cứu khoa học, công tác khuyến nông, khuyến lâm.

- Thực hiện báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu cơ quan Nhà nước có liên quan.

- Quản lý và sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí, tài sản, biên chế được Nhà nước giao để thực hiện nhiệm vụ quản lý, bảo vệ và phát triển rừng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện Nam Trà My và UBND tỉnh Quảng Nam giao.

b) Tổ chức các hoạt động dịch vụ:

- Sản xuất, cung ứng giống cây trồng lâm, nông nghiệp phục vụ sản xuất; du lịch sinh thái theo quy định của pháp luật.

- Tư vấn khảo sát thiết kế, thi công các công trình lâm nghiệp, tư vấn điều tra, đánh giá hiện trạng rừng.

- Tổ chức phối hợp các hoạt động dịch vụ khác liên quan chức năng, nhiệm vụ được giao.

Chương II

TỔ CHỨC BỘ MÁY, HOẠT ĐỘNG CỦA BAN QUẢN LÝ RỪNG

Điều 4. Tổ chức bộ máy và biên chế của Ban quản lý rừng

1. Tổ chức bộ máy

a) Lãnh đạo Ban quản lý rừng

- Ban quản lý rừng có Giám đốc, các Phó Giám đốc và các bộ phận chuyên môn nghiệp vụ giúp việc, Tổ quản lý bảo vệ rừng cơ động, Trạm quản lý bảo vệ rừng trực thuộc.

+ Giám đốc là người đứng đầu Ban quản lý rừng, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện Nam Trà My và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Ban quản lý rừng.

+ Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc Ban quản lý rừng điều hành một hoặc một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Ban quản lý rừng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

- Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách khác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Ban quản lý rừng theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của UBND tỉnh Quảng Nam và UBND huyện Nam Trà My.

b) Các bộ phận chuyên môn nghiệp vụ, Tổ quản lý bảo vệ rừng cơ động, Trạm quản lý, bảo vệ rừng

- Bộ phận Hành chính - Tổng hợp:

+ Tham mưu giúp Giám đốc về công tác tổ chức, cán bộ, chế độ chính sách; thi đua khen thưởng, kỷ luật, đánh giá cán bộ.

+ Thực hiện công tác kế toán tài chính, quản lý vốn theo quy định của pháp luật.

+ Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của Ban Quản lý theo quy định của pháp luật.

+ Thực hiện công tác quản trị hành chính, văn thư, lưu trữ hồ sơ, tài liệu và công tác PCCC, bảo vệ, tự vệ cơ quan, vệ sinh môi trường và cảnh quan của đơn vị..

+ Thực hiện công tác quản lý bảo vệ tài sản và trang thiết bị của Ban Quản lý theo quy định của Nhà nước.

+ Tham mưu Giám đốc ban hành các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc giao.

- Bộ phận Kế hoạch - Kỹ thuật:

+ Tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch hàng năm, ngắn hạn, trung hạn, dài hạn; các chương trình, dự án liên quan đến công tác quản lý, bảo vệ, sử dụng và phát triển rừng trên lâm phận được giao theo quy định pháp luật

+ Tham mưu thực hiện chính sách chi trả dịch vụ môi trường rừng và cho thuê môi trường rừng để trồng được liệu, lâm sản ngoài gỗ và kinh doanh du lịch sinh thái trong lâm phận được giao;

+ Thực hiện các hoạt động hợp tác với các cơ quan nghiên cứu trong và ngoài nước tiến hành triển khai các hoạt động bảo tồn, nghiên cứu khoa học trong lâm phận được giao.

+ Thực hiện công tác tuyên truyền; hướng dẫn nhân dân tham gia bảo vệ, trồng, chăm sóc rừng, phòng chống cháy rừng và theo dõi, báo cáo kết quả thực hiện việc phát hiện ngăn chặn và xử lý các hiện tượng xâm canh lấn chiếm đất đai, chặt phá rừng làm nương rẫy, săn bắt động vật hoang dã quý hiếm, khai thác, vận chuyển lâm sản, khoáng sản trái pháp luật trên lâm phận được giao.

+ Theo dõi diễn biến tài nguyên rừng; tham gia thẩm định thiết kế dự toán, đấu thầu, nghiệm thu, bàn giao và đưa vào sử dụng đối với các chương trình, dự án đầu tư do Ban Quản lý làm chủ đầu tư; tổ chức thực hiện giám sát, đánh giá các dự án đầu tư theo quy định của pháp luật.

+ Tổ chức các hoạt động dịch vụ trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được cấp thẩm quyền giao cho đơn vị;

+ Tham mưu Giám đốc ban hành các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công.

+ Thực hiện nhiệm vụ khác do Giám đốc giao.

- Trạm quản lý bảo vệ rừng (Trạm QLBR):

+ Tuyên truyền hướng dẫn và thực hiện nhiệm vụ quản lý, bảo vệ rừng và phòng cháy chữa cháy rừng trên địa bàn được phân theo quy định của pháp luật.

+ Tổ chức tập huấn, hướng dẫn, chuyển giao kỹ thuật sản xuất cho nhân dân trong vùng; kết hợp lồng ghép các chương trình, dự án về trồng rừng, giao khoán quản lý bảo vệ rừng, thực hiện chi trả dịch vụ môi trường rừng, cho thuê môi trường rừng cho nhân dân địa phương.

+ Phối hợp với chính quyền địa phương, các cơ quan liên quan, kiểm lâm địa bàn trong công tác quản lý, bảo vệ rừng trên lâm phận được giao.

+ Thường xuyên tuần tra, kiểm soát lâm phận, phát hiện ngăn chặn và xử lý các hiện tượng xâm canh lấn chiếm đất đai, chặt phá rừng làm nương rẫy, săn bắt và buôn bán động vật hoang dã quý hiếm, khai thác, buôn bán, vận chuyển lâm - khoáng sản trái pháp luật.

+ Theo dõi, nắm bắt tình hình quản lý, bảo vệ rừng trên địa bàn được phân công; tổ chức trực, kiểm tra địa bàn tại các khu vực thành lập chốt bảo vệ rừng.

+ Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Giám đốc giao.

- Tổ quản lý, bảo vệ rừng cơ động:

+ Tham mưu trực tiếp Giám đốc Ban quản lý rừng theo dõi, nắm bắt và tổng hợp tình hình về công tác quản lý, bảo vệ rừng trong lâm phận; lực lượng trực tiếp tham gia giải quyết, chốt chặn các điểm nóng về công tác quản lý, bảo vệ rừng trong lâm phận theo quy định pháp luật khi được Giám đốc phân công.

+ Tăng cường cho các Trạm QLBR trong việc ngăn chặn và xử lý các trường hợp xâm canh lấn chiếm đất đai, chặt phá rừng làm nương rẫy, săn bắt và buôn bán động vật hoang dã quý hiếm, khai thác, buôn bán, vận chuyển lâm - khoáng sản trái pháp khi các Trạm QLBR không đủ năng lực để giải quyết.

+ Phối hợp với các bộ phận liên quan của Ban quản lý rừng thực hiện các hoạt động chỉ trả dịch vụ môi trường rừng trong lâm phận được giao.

+ Phối hợp chính quyền địa phương, Hạt Kiểm lâm Nam Trà My tổ chức tuyên truyền công tác quản lý bảo vệ và phát triển rừng; kiểm tra, phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi vi phạm pháp luật trong lĩnh vực quản lý, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản theo quy định hiện hành của Nhà nước trong lâm phận được giao.

+ Thực hiện các nhiệm vụ phòng cháy chữa cháy rừng.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc giao.

2. Biên chế và hợp đồng lao động.

Biên chế của Ban quản lý rừng là biên chế sự nghiệp do UBND huyện Nam Trà My bố trí, trong tổng biên chế được UBND tỉnh Quảng Nam giao cho UBND huyện.

Ngoài ra, tùy theo yêu cầu nhiệm vụ và nguồn thu từ cung ứng dịch vụ môi trường rừng, Ban quản lý rừng lập phương án, kế hoạch hợp đồng lực lượng chuyên trách bảo vệ rừng trình Chủ tịch UBND huyện Nam Trà My phê duyệt, thực hiện theo quy định.

Điều 5. Trách nhiệm Giám đốc Ban quản lý rừng

1. Giám đốc là người đứng đầu và là người đại diện theo pháp luật của Ban quản lý rừng, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện Nam Trà My, UBND tỉnh Quảng Nam và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban quản lý rừng.

2. Giám đốc có trách nhiệm:

a) Chỉ đạo, điều hành Ban quản lý rừng thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quy định của pháp luật và Quy chế này;

b) Tổ chức, chỉ đạo việc thực hiện và phân công thực hiện các công việc trong Ban quản lý rừng. Phân công nhiệm vụ cho các Phó Giám đốc, Trưởng các bộ phận, Tổ trưởng, Trạm trưởng, Phó Trạm trưởng trực thuộc, các viên chức và người lao động;

c) Quản lý đội ngũ viên chức và người lao động của Ban quản lý rừng; ban hành Nội quy, Quy chế làm việc nội bộ của Ban quản lý rừng;

d) Tham mưu xây dựng và đề nghị UBND huyện Nam Trà My ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban quản lý rừng. Phối hợp tổ chức ký kết Quy ước phối hợp với các Ban quản lý rừng, Hạt Kiểm lâm huyện Nam Trà My, các tổ chức, đơn vị liên quan về thực hiện công tác quản lý, bảo vệ, sử dụng và phát triển rừng trong lâm phận được giao. Tham mưu trình UBND huyện Nam Trà My bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cách chức, kỷ luật, khen thưởng... đối với Giám đốc, Phó Giám đốc, Trạm trưởng, Phó Trạm trưởng và thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn khác về công tác tổ chức, cán bộ theo quy định của UBND tỉnh Quảng Nam và UBND huyện Nam Trà My;

đ) Thực hiện nhiệm vụ của chủ tài khoản, chịu trách nhiệm quản lý, tổ chức thực hiện công tác tài chính, kế toán, quản lý tài sản và cơ sở vật chất của Ban quản lý rừng theo quy định của pháp luật;

e) Tổ chức kiểm tra, đánh giá, tham gia thanh tra theo yêu cầu của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền; giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo... theo quy định của pháp luật;

g) Chịu trách nhiệm trước pháp luật khi để xảy ra tình trạng phá rừng trong lâm phận được giao và tình trạng tham nhũng, quan liêu, lãng phí trong Ban quản lý rừng; chịu trách nhiệm về tính chính xác báo cáo của Ban quản lý rừng;

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quyết định của Chủ tịch UBND huyện Nam Trà My.

Điều 6. Trách nhiệm Phó Giám đốc Ban quản lý rừng

1. Phó Giám đốc là người giúp việc Giám đốc, phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác; có trách nhiệm chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra hoạt động của một số bộ phận chuyên môn, Trạm, Tổ; giải quyết các công việc khác do Giám đốc phân công, ủy quyền và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Ban quản lý rừng và trước pháp luật về các hoạt động được ủy quyền và kết quả công tác được giao.

2. Phó Giám đốc có trách nhiệm:

a) Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra hoạt động chuyên môn nghiệp vụ của các bộ phận chuyên môn, Trạm, Tổ được Giám đốc phân công chỉ đạo trực tiếp;

b) Báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Giám đốc trước khi giải quyết các vấn đề quan trọng, phức tạp, liên quan đến cơ chế, chính sách và các vấn đề khác thể hiện quan điểm, chính kiến của Ban quản lý rừng;

c) Báo cáo Giám đốc về tình hình giải quyết công việc thuộc phạm vi được phân công phụ trách;

d) Khi được Giám đốc uỷ quyền giải quyết công việc, Phó Giám đốc chịu trách nhiệm và báo cáo với Giám đốc về việc thực hiện công việc được uỷ quyền.

Điều 7. Trách nhiệm Trưởng các bộ phận, Tổ trưởng, Trạm trưởng, Phó Trạm trưởng.

Trưởng các bộ phận, Tổ trưởng, Trạm trưởng thuộc Ban quản lý rừng có trách nhiệm tham mưu Giám đốc, Phó Giám đốc trực tiếp phụ trách thực hiện các công việc thuộc phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của bộ phận chuyên môn, Tổ, Trạm; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Trưởng các bộ phận, Tổ trưởng, Trạm trưởng có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao bảo đảm về tiến độ, chất lượng, hiệu quả và thực hiện các công việc khác được Giám đốc, Phó Giám đốc Ban quản lý rừng giao. Phó Trạm trưởng tham mưu Trạm trưởng và có trách nhiệm tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao của Trạm, chịu trách nhiệm trước Trạm trưởng và pháp luật về kết quả công tác được giao.

Điều 8. Trách nhiệm Viên chức và người lao động của Ban quản lý rừng

Viên chức và người lao động của Ban quản lý rừng có trách nhiệm chủ động tham mưu, thực hiện công việc trong phạm vi phân công; chấp hành sự chỉ đạo của người quản lý trực tiếp và chịu trách nhiệm cá nhân trước Trưởng các bộ phận chuyên môn, Tổ trưởng, Trạm trưởng và trước lãnh đạo Ban quản lý rừng về ý kiến đề xuất, tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc được giao; có trách nhiệm báo cáo lại người quản lý trực tiếp khi nhận và thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Giám đốc Ban quản lý rừng; có các quyền và nghĩa vụ theo quy định của pháp luật về viên chức và quy định của pháp luật lao động.

Chương III

**XÂY DỰNG KẾ HOẠCH CÔNG TÁC
VÀ CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO**

Điều 9. Xây dựng kế hoạch công tác

1. Ban quản lý rừng chủ động lập kế hoạch dài hạn, trung hạn và kế hoạch công tác năm, sáu tháng, quý và hàng tháng. Kế hoạch công tác năm được xây dựng trên cơ sở kết quả công tác của năm trước; hướng dẫn, định hướng về kế hoạch công tác và chỉ đạo nhiệm vụ quản lý bảo vệ rừng của UBND huyện. Kế hoạch công tác sáu tháng, quý và hàng tháng được xây dựng để cụ thể hoá công tác năm và bổ sung những nhiệm vụ mới phát sinh.

2. Theo chỉ đạo của Giám đốc, Trưởng bộ phận Kế hoạch - Kỹ thuật có trách nhiệm xây dựng văn bản hướng dẫn các nội dung của kế hoạch công tác năm và gửi đến các bộ phận chuyên môn, Tổ, Trạm trực thuộc.

Căn cứ hướng dẫn, các bộ phận chuyên môn, Tổ, Trạm trực thuộc Ban quản lý rừng đề xuất kế hoạch công tác để tổng hợp xây dựng dự kiến kế hoạch công tác năm sau của Ban quản lý rừng. Dự kiến kế hoạch công tác năm của Ban quản lý rừng được gửi đến các bộ phận chuyên môn, Tổ, Trạm trực thuộc để lấy ý kiến. Chậm nhất là 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được dự kiến kế hoạch công tác năm, các bộ phận chuyên môn, Tổ, Trạm trực thuộc có trách nhiệm gửi ý kiến đến bộ phận Kế hoạch - Kỹ thuật để tổng hợp trình Giám đốc Ban quản lý rừng quyết định trình UBND huyện Nam Trà My phê duyệt, đồng thời gửi báo cáo cơ quan liên quan để biết, phối hợp thực hiện.

Điều 10. Chế độ hội họp

1. Hàng tuần (hoặc tháng), lãnh đạo Ban quản lý rừng hội ý đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch công tác trong tuần (tháng) và triển khai kế hoạch công tác của Ban quản lý rừng trong tuần (tháng) tiếp theo.

2. Sáu tháng, một năm Ban quản lý rừng tổ chức họp toàn thể viên chức và người lao động để đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch công tác sáu tháng, một năm; trao đổi, phổ biến, rút kinh nghiệm về thực hiện nhiệm vụ, công tác thời gian qua và triển khai kế hoạch công tác thời gian tiếp theo. Thời gian họp do Giám đốc Ban quản lý rừng quyết định. Trong trường hợp cần thiết, Giám đốc Ban quản lý rừng triệu tập họp đột xuất.

3. Định kỳ hằng quý, sáu tháng, một năm Giám đốc Ban quản lý rừng phổ biến chương trình, kế hoạch công tác; truyền đạt thông tin, ý kiến chỉ đạo của UBND huyện Nam Trà My; chỉ đạo các bộ phận chuyên môn, Tổ, Trạm trực thuộc thực hiện các nhiệm vụ và vấn đề có liên quan; nghe ý kiến đề xuất của viên chức, người lao động về thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 11. Chế độ báo cáo

Giám đốc Ban quản lý rừng báo cáo hằng tuần, tháng, quý, sáu tháng và một năm, báo cáo đột xuất hoặc báo cáo chuyên đề theo chỉ đạo, hướng dẫn và yêu cầu của UBND huyện Nam Trà My và các cơ quan quản lý liên quan theo quy định của pháp luật.

Chương IV

QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 12. Quan hệ với UBND huyện Nam Trà My

1. Ban quản lý rừng chịu sự quản lý, chỉ đạo, điều hành của UBND huyện; có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện các ý kiến chỉ đạo của UBND huyện; báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo, đề xuất phương án xử lý và đề nghị Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định những vấn đề thuộc thẩm quyền của UBND huyện về lĩnh vực quản lý, bảo vệ, sử dụng và phát triển rừng; triển khai thực hiện các ý kiến chỉ đạo đó.

2. Ban quản lý rừng phản ánh đề xuất, kiến nghị với UBND huyện về công tác tổ chức, cán bộ, chế độ chính sách và các vấn đề có liên quan đến tổ chức và hoạt động của Ban quản lý rừng theo quy định của pháp luật và Quy chế làm việc của UBND huyện.

Điều 13. Quan hệ với các đơn vị liên quan và các Phòng chuyên môn thuộc UBND huyện

1. Ban quản lý rừng chịu sự hướng dẫn và kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ của các Phòng chuyên môn thuộc UBND huyện. Báo cáo xin ý kiến hướng dẫn của các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao, đồng thời gửi UBND huyện để theo dõi, chỉ đạo thực hiện.

2. Thông qua Quy chế phối hợp với các Hạt Kiểm lâm Nam Trà My về thực hiện công tác quản lý bảo vệ rừng trong lâm phận được giao, Ban quản lý rừng chủ động xây dựng kế hoạch, phương án đề nghị lực lượng kiểm lâm tham gia trực tiếp các hoạt động quản lý, bảo vệ rừng và xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về bảo vệ và phát triển rừng.

3. Khi có vướng mắc hoặc có vấn đề cần trao đổi về chuyên môn nghiệp vụ quản lý bảo vệ và phát triển rừng, Ban quản lý rừng có văn bản gửi UBND huyện, các cơ quan, đơn vị có liên quan để xem xét, phải kèm theo phương án đề xuất.

4. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao Ban quản lý rừng thường xuyên phối hợp với các Phòng chuyên môn thuộc UBND huyện để giải quyết các nội dung về chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan phạm vi nhiệm vụ của các Phòng.

Điều 14. Quan hệ với chính quyền và các cơ quan chức năng ở địa phương

1. Ban quản lý rừng có Quy chế phối hợp với Ủy ban nhân dân xã về quản lý Nhà nước trong lĩnh vực lâm nghiệp, quản lý bảo vệ và phát triển rừng và quản lý hành chính trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

2. Phối hợp chặt chẽ với chính quyền và các cơ quan chức năng trên địa bàn tổ chức các hoạt động tuyên truyền giáo dục, vận động quần chúng nhân dân cùng tham gia công tác quản lý, bảo vệ, sử dụng và phát triển rừng.

3. Phối hợp thực hiện các chính sách, chế độ quản lý của Nhà nước về quản lý, bảo vệ, sử dụng và phát triển rừng.

Điều 15. Quan hệ với các tổ chức, cá nhân trong các hoạt động của Ban quản lý rừng

1. Tham gia với Quỹ bảo vệ và phát triển rừng tỉnh Quảng Nam thực hiện chính sách chi trả dịch vụ môi trường rừng cho tổ chức, cá nhân nhận khoán bảo vệ rừng thuộc phạm vi lâm phận được giao.

2. Giám sát chặt chẽ việc sử dụng môi trường rừng để trồng cây dược liệu, lâm sản ngoài gỗ và kinh doanh du lịch sinh thái của các tổ chức, cá nhân, nhóm hộ, cộng đồng thuê môi trường rừng trong lâm phận được giao.

3. Tổ chức hoặc liên kết với tổ chức, cá nhân thực hiện các hoạt động dịch vụ phù hợp với chức năng nhiệm vụ được giao và quản lý chặt chẽ nguồn thu, các khoản chi theo đúng quy định của pháp luật.

4. Tham gia làm việc và tổ chức thực hiện các chương trình, dự án được cấp thẩm quyền giao hoặc do các Tổ chức trong và ngoài nước tài trợ liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Ban quản lý rừng.

Điều 16. Quan hệ giữa lãnh đạo Ban quản lý rừng với Chi ủy Chi bộ Đảng cơ quan:

1. Giám đốc Ban quản lý rừng chịu sự lãnh đạo của Chi ủy Chi bộ về nhiệm vụ chính trị và công tác tổ chức cán bộ.

2. Hằng tháng hoặc khi có yêu cầu đột xuất, lãnh đạo Ban quản lý rừng báo cáo cho Chi ủy Chi bộ về chủ trương, tình hình thực hiện công tác chuyên môn của Ban quản lý rừng; thống nhất biện pháp phối hợp về công tác giáo dục chính trị tư tưởng, công tác tổ chức cán bộ, công tác bảo vệ chính trị nội bộ, công tác đoàn thể, củng cố sự đoàn kết thống nhất, chăm lo đời sống viên chức và người lao động thuộc Ban quản lý rừng quản lý.

3. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cách chức, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu, chuyển đổi vị trí công tác, nhận xét, đánh giá, xếp loại công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý phải thực hiện đúng quy trình, quy định của Đảng, Nhà nước về công tác cán bộ và được Chi ủy Chi bộ thống nhất trước khi quyết định hoặc đề xuất cấp trên quyết định. Trường hợp Cấp ủy và Giám đốc còn có nhiều ý kiến khác nhau thì phải kịp thời báo cáo cho Chủ tịch UBND huyện xem xét chỉ đạo hoặc quyết định.

Điều 17. Quan hệ giữa lãnh đạo Ban quản lý rừng với Công đoàn và Đoàn thanh niên.

1. Quan hệ giữa lãnh đạo Ban quản lý rừng với Ban chấp hành Công đoàn cơ sở, Đoàn thanh niên là quan hệ phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi cho Công đoàn, Đoàn thanh niên hoạt động đúng Điều lệ và theo quy định của pháp luật.

2. Lãnh đạo Ban quản lý rừng thường xuyên thông báo cho tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên của Ban quản lý rừng về nhiệm vụ kế hoạch được giao và kết quả thực hiện; tình hình kinh tế - xã hội, chủ trương đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan trực tiếp đến nghĩa vụ và lợi ích của viên chức và người lao động; tham khảo, tiếp thu ý kiến của Công đoàn, Đoàn thanh niên trước khi quyết định các vấn đề có liên quan trực tiếp đến nghĩa vụ, quyền hạn, lợi ích hợp pháp chính đáng của viên chức và người lao động thuộc Ban quản lý rừng.

3. Hằng năm phối hợp Ban chấp hành Công đoàn hướng dẫn, chuẩn bị và tổ chức Hội nghị công chức, viên chức và người lao động để đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ năm trước, xây dựng các quy chế của đơn vị và tham gia biện pháp thực hiện các nhiệm vụ năm đến.

CHƯƠNG V

KHEN THƯỞNG, XỬ LÝ VI PHẠM VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 18. Khen thưởng, xử lý vi phạm

1. Viên chức và người lao động của Ban quản lý rừng có thành tích trong thực hiện nhiệm vụ được đề nghị UBND huyện Nam Trà My trình các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền khen thưởng theo quy định của Luật thi đua khen thưởng.

2. Viên chức và người lao động của Ban quản lý rừng vi phạm pháp luật, các quy định liên quan đến viên chức, người lao động và Quy chế này thì tùy tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật, xử lý vi phạm hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

Điều 23. Điều khoản thi hành

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc có vấn đề mới phát sinh cần sửa đổi, bổ sung, Giám đốc Ban quản lý rừng có trách nhiệm báo cáo UBND huyện và phối hợp với Phòng Nội vụ trình Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định./.